



MENSAGEM Nº 009/2020 ARACOIABA, 25 DE SETEMBRO DE 2020.

**EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL,
EXCELENTÍSSIMOS SENHORES, VEREADORES,**

Senhor Presidente,

Temos a honra de submeter à elevada consideração de Vossas Excelências o Projeto de Lei em anexo, que objetiva a instituição da Carteira de Identificação da Guarda Municipal de Aracoiaba, cuja finalidade surgiu em razão da necessidade de uma correta identificação dos Guardas Municipais em todo o território municipal perante o poder público, demais autoridades, profissionais de segurança pública e sociedade em geral.

Tendo em vista que os órgãos públicos que prestam um serviço de qualidade para população possuem sua Identidade Funcional, para que seus servidores sejam devidamente identificados, principalmente os profissionais que integram o quadro dos agentes de segurança pública.

Diante desses fatos torna-se importante e indispensável à criação da Carteira de Identidade Funcional dos Guardas Municipais de Aracoiaba, visando uma melhor representação da instituição e do servidor que a representa, utilizando a em todo território nacional como documento válido de identificação.

Este Projeto, se transformado em Lei pela soberana vontade dos Senhores Membros dessa Casa do Legislativo Municipal, irá fortalecer o Poder Público do Município consoante às questões atinentes ao patrimônio público.



**Prefeitura de
Aracoiaba**
De mãos dadas pela cidade, unidos pelo futuro.

Ao submeter o Projeto à apreciação dessa Egrégia Casa, estamos certos de que os Senhores Vereadores saberão aperfeiçoá-lo e, sobretudo, reconhecer o grau de prioridade à sua aprovação.

Aproveitamos a oportunidade para reiterar as Vossas Excelências os protestos de elevado apreço.


THIAGO CAMPELO NOGUEIRA
Prefeito Municipal de Aracoiaba

Ao

Excelentíssimo Senhor

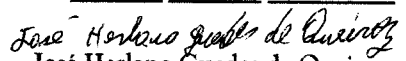
Presidente da Câmara Municipal de Aracoiaba

FRANCISCO HELDER LOUREIRO PAZ



CÂMARA MUNICIPAL DE
ARACOIABA
RECEBIDO

EM 23 / 09 / 2020


José Herlano Guedes de Queiroz
OUVIDOR

PROJETO DE LEI 009/2020

**INSTITUI A CÉDULA DE
IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL DOS
SERVIDORES DA GUARDA
MUNICIPAL DE ARACOIABA E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACOIABA, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE ARACOIABA aprovou e ele sanciona a seguinte:

LEI:

CAPÍTULO I - DA CÉDULA DE IDENTIDADE FUNCIONAL

Seção I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - Fica instituída, como documento de identificação funcional dos Guardas Municipais ativos e inativos de Aracoiaba, a Carteira de Identidade Funcional, conforme as especificações constantes em anexo desta lei.

Art. 2º - A Cédula de Identificação Funcional de que trata o artigo acima é documento individual intransferível, de fé pública em todo território nacional, de porte obrigatório e conterá os dados relativos à identificação e à situação funcional do portador.

Art. 3º - O preparo, a expedição e o controle das Cédulas de Identidade Funcionais, com as características constantes no anexo desta Lei, cabem, exclusivamente, ao Comandante da Guarda Municipal, através do secretário municipal em que a Guarda Municipal é vinculada.

Parágrafo único. Para os servidores da Guarda Municipal de Aracoiaba que não mais pertencerem ao quadro efetivo da Instituição, será expedida uma nova Carteira de Identidade Funcional, com a situação funcional Inativo.

Art. 4º - Para expedição da Cédula de Identidade Funcional, os servidores deverão encaminhar a documentação necessária para a Secretaria ao qual estão ligados.



Parágrafo único. Em se tratando de novos servidores, a Cédula de Identidade Funcional será expedida e entregue após a investidura no cargo.

Seção II - DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Art. 5º - A concessão da Cédula de Identidade Funcional fica condicionada à apresentação, pelo servidor, dos seguintes documentos:

I - Cópia do RG Registro Geral;

II - Cadastro de Pessoas Físicas;

III - Título de eleitor;

IV - Carteira Nacional de Habilitação;

V - Duas fotos 3x4 cm, coloridas, recentes, com o servidor devidamente uniformizado.

Seção III - DA SUBSTITUIÇÃO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE

Art. 6º - A expedição da segunda via da Cédula de Identidade Funcional, dar-se-á nos seguintes casos:

I - Extravio, furto, roubo ou dano;

II - Mudança de sinais característicos ou de dados de qualificação do identificado ou;

III - mudança de situação funcional (promoção e outros casos previstos na legislação).

Parágrafo único. A entrega da segunda via da Cédula de Identidade Funcional fica condicionada à devolução da anterior ou, se for o caso, à conclusão da investigação prévia ou da sindicância de que trata o art. 10 desta Lei.

CAPÍTULO II - DO EXTRAVIO, DA COMUNICAÇÃO E DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE.

Seção I - DO EXTRAVIO E DA COMUNICAÇÃO

Art. 7º No caso de extravio, furto ou roubo da Cédula de Identidade Funcional, o servidor providenciará o registro da ocorrência na delegacia policial mais próxima de onde ocorreu o fato.



§ 1º O servidor deverá comunicar o fato ao seu secretário imediato ou ao Comandante da Guarda Municipal de Aracoiaba.

§ 2º Estando o servidor à disposição de outro órgão, este comunicará o extravio à secretaria a qual ele esteja prestando seus serviços.

Art. 8º. Recuperada a Cédula de Identidade Funcional extraviada, esta será encaminhada ao Secretário Municipal ou Comandante da Guarda Municipal de Aracoiaba.

Parágrafo único. A tarifa para a confecção da segunda via da Cédula de Identidade Funcional, em caso de extravio injustificado, ficará a cargo do servidor.

Seção II - DA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Art. 09º. Ao receber a comunicação de extravio da Cédula de Identidade Funcional, o responsável pela unidade dará conhecimento ao seu secretário municipal, para a divulgação do extravio no Diário Oficial do Município e ao Comandante da Guarda Municipal de Aracoiaba.

Art. 10º. O Comandante da Guarda Municipal de Aracoiaba, ciente do extravio da Cédula de Identidade Funcional, determinará investigação do fato, a ser concluída no prazo de quinze dias úteis, onde o responsável pela mesma deverá apresentar relatório fundamentado.

CAPÍTULO III - DO RECOLHIMENTO DA CÉDULA DE IDENTIDADE FUNCIONAL

Art. 11. A Cédula de Identidade Funcional será recolhida pela Guarda Municipal de Aracoiaba através do Comandante, nos casos de:

I – Proibições de uso previstas na legislação federal, estadual e municipal;

II – Nomeação em cargo público em razão de aprovação em concurso público;

III – em caso de cumprimento de pena ou;

IV – Demissão do serviço público, exoneração, aposentadoria e falecimento.

§ 1º Em caso de demissão, o recolhimento se dará após a publicação da devida demissão.

§ 2º No caso de exoneração a pedido, o recolhimento ocorrerá no ato da entrega do requerimento de exoneração, desde que imediatamente dispensado do exercício.



§ 3º No caso de passagem para inatividade, será expedida uma nova Cédula de Identidade Funcional indicando a nova situação funcional do servidor, conforme descrito no art. 03 desta Lei.

Art. 12. As Cédulas de Identidade Funcional recolhidas pelo Departamento da Guarda Municipal de Aracoiaba, previstas no art. 11 desta Lei, serão inutilizadas após os registros necessários.

Art. 13. A não restituição da Cédula de Identidade Funcional poderá implicar responsabilidade administrativa, civil e penal.

CAPÍTULO IV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14º. O servidor é responsável pelo uso correto da Cédula de Identidade Funcional que lhe for fornecida, devendo zelar pela sua guarda e conservação, evitando extravios ou danos, sob pena de responsabilidade administrativa.

Art. 15º. Os casos omissos serão resolvidos pelo Comandante da Guarda Municipal de Aracoiaba.

Art. 16º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Aracoiaba, 25 de setembro de 2020.


THIAGO CAMPELO NOGUEIRA
Prefeito Municipal de Aracoiaba



ANEXO ÚNICO

CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DOS GUARDAS MUNICIPAIS DE ARACOIABA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E REQUISITOS DE SEGURANÇA -

(1) DIMENSÕES:

- (1.a) Altura: 68mm
- (1.b) Comprimento Fechada: 96mm
- (1.c) Comprimento Aberta: 192mm

(2) MATERIAL:

- (2.a) Papel Moeda Filigranado 94grs ótico e reagente UV

(3) ITENS DE SEGURANÇA:

- (3.a) Guilhoche
- (3.b) Fundo de sobreposição com os brasões
- (3.c) Marca UV com a inscrição: GCM

(4) TIPO DE IMPRESSÃO:

- (4.a) Fonte Gilroy
- (4.b) Tamanho da fonte 07

(5) INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS:

- (5.a) REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
- (5.b) ESTADO DO CEARÁ
- (5.c) PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACOIABA
- (5.d) GUARDA CIVIL MUNICIPAL
- (5.e) Nome Completo
- (5.f) Matrícula
- (5.g) Registro Funcional
- (5.h) Graduação
- (5.i) Emissão
- (5.j) Lei Federal 13.022/2014 e Lei Municipal 0000/2020
- (5.k) Assinatura do identificado
 - (5.l) RG
- (5.m) Órgão emissor
- (5.n) UF
- (5.o) CPF
- (5.p) Data de Nascimento
- (5.q) Local/UF
- (5.r) CNH
- (5.s) Título de Eleitor
- (5.t) Filiação
- (5.u) Tipo Sanguíneo



- (5.v) Data de Admissão
- (5.w) Situação
- (5.x) Amparo Legal (Decreto, resolução, portaria, etc.)
- (5.y) Assinatura do Prefeito Municipal

(6) LAYOUT:

IDENTIDADE FUNCIONAL - FÉ PÚBLICA	
<p>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO CEARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACOIABA GUARDA CIVIL MUNICIPAL LEI FEDERAL Nº 13.022/2014 LEI MUNICIPAL Nº 0000/2000</p> <p>GUARDA CIVIL MUNICIPAL</p> <p>Nome: _____ RF: _____ GRADUAÇÃO: _____ SITUAÇÃO: _____</p> <p>ADMISTRATIVA DO EMPREGADO</p> <p>VÁLIDO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL</p>	<p>GUARDA CIVIL MUNICIPAL</p> <p>Nº DE ODI</p> <p>RG: _____ ORGÃO EMISSOR: _____ UF: _____ CPF: _____ CNH: _____ CAT. HAB: _____ TÍTULO DE ELEITOR: _____ ZONA: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____ FILIAÇÃO: _____ DATA DE EMISSÃO: 12/09/2020 PAI: _____ MÃE: _____ TIPO SANGUÍNEO: _____ FATOR RH: _____ MATRICULA: _____ DATA DE ADMISSÃO: _____</p> <p>PREFEITO MUNICIPAL DE ARACOIABA</p> <p>VÁLIDO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL</p>